
(Ф.И.О. должность руководителя Учреждения)

(ФИО, занимаемая должность)

место жительства,

контактный телефон

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученных мной в связи с

протокольным мероприятием, служебной командировкой, другими официальными

мероприятиями, либо иными не прописанными событиями (нужное
подчеркнуть)_____

(указывается наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата
проведения)_____

Подарок: _____ сдан по акту-передачи № _____ от
«____» _____ 20____ г. В

(наименование уполномоченного
подразделения)_____

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)